

勤務場所	公園管理センター（落合公園管理棟）
業務内容	(1) 市内の公園、緑地等の維持管理業務（草刈、低木の刈り込み、清掃、薬剤散布、ゴミの回収等）〈雨天の場合は、業務を中止することがあります。〉《主体業務》 (2) 施設管理業務（フォーリー「水の塔」、「柳とカエル」、二子山公園「ハニワの館」の案内、受付事務、清掃等）
賃金	【業務内容(1)の場合】 時給 1,155円 【業務内容(2)の場合】 時給 1,077円 その他、通勤手当（通勤手段及び距離に応じて）及び一時金（条件に応じて）を支給
勤務時間	【業務内容(1)の場合】 8：45～16：45（7時間） 【業務内容(2)の場合】 8：45～17：15（7.5時間） 9：00～17：00（7時間） 9：00～17：30（7.5時間） 時期や施設により、いずれかの勤務時間を割り振ります。

※1 勤務日は、月14日程度の勤務で土・日、祝休日の勤務があります。

※2 保険加入は、健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入となります。（介護保険については雇用時の年齢により、非加入となる場合があります。）

※3 雇用契約は、70歳に達する年度の末日が上限で半年単位の契約となります。（当財団の判断基準に基づき、契約更新を決定）